

inicijativa

Ono što nedostaje, si ti.



Puno radno vrijeme



Podgorica



Porsche Leasing Podgorica

Porsche Leasing doo Podgorica, kao lider na tržištu Crne Gore za finansiranje, održavanje i osiguranje vozila raspisuje konkurs za radno mjesto:

REFERENT U ADMINISTRACIJI

OPIS POSLA:

- Organizacija, koordinacija i upravljanje administrativnim poslovima
- Vođenje evidencije i izvještavanje
- Priprema i obrada dokumentacije za različite poslovne svrhe
- Komunikacija sa administrativnim tijelima i institucijama

POTREBNE KVALIFIKACIJE:

- SSS
- Obavezno znanje engleskog jezika
- Napredno znanje Microsoft Office paketa
- Izražene komunikacione vještine
- Spremnost za rad u timu
- Vozačka dozvola B kategorije (poželjna)
- Prednost imaju kandidati sa radnim iskustvom na sličnim ili istim poslovima

LIČNE OSOBINE:

- Urednost i samostalnost u radu;
- Timska orijentisanost i spremnost na saradnju;
- Komunikacijske i organizacione sposobnosti;
- Pouzdanost i odgovornost;
- Spremnost na učenje i usavršavanje;

- Proaktivan pristup poslu;
- Poštovanje hijerarhije, procedura i procesa rada.

NUDIMO VAM:

- Mogućnost rada sa prestižnim brendom i dinamičnim timom.
- Stalne obuke i razvoj.
- Profesionalno i podržavajuće radno okruženje

I to nije sve!

Nudimo Vam:



Dodatne edukacije



**Privatno zdravstveno
osiguranje**



Druženja sa kolegama



**Međunarodno radno
okruženje**

Ukoliko ste zainteresovani, pošaljite Vašu biografiju i motivaciono pismo do 01. Juna na:
[**humanresources@porscheleasing.me**](mailto:humanresources@porscheleasing.me)